



Ogłoszenie o Zapytaniu ofertowym

Wrocław, dnia 16.11.2018 r.

MCUS.DZP.372-Z-72/2018

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu zaprasza do składania ofert w Zapytaniu ofertowym **na dostawę sprzętu AGD i RTV z podziałem na cztery zadania na potrzeby domów pomocy społecznej wchodzących w skład Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, przy ul. Mącznej 3.**

Zapytanie ofertowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, ul. Mączna 3, 54-131 Wrocław, woj. dolnośląskie, tel. (71) 376-99-950, fax. 376-99-05, e-mail: mcus@mcus.pl

Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach formalnych: Wojciech Mita – Starszy administrator ds. zamówień publicznych, e-mail: wojciech.mita@mcus.pl, tel. 71 376 99 50.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu AGD i RTV na potrzeby domów pomocy społecznej wchodzących w skład Miejskiego Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, przy ul. Mącznej 3 – dostawa jednorazowa w podziale na zadania:

Zadanie 1 – dostawa telewizorów, wysięgników RTV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym rodzaj asortymentu, jego liczbę oraz adresy dostawy) zawiera Załącznik nr 2a do Zapytania ofertowego – kalkulacja cenowa.

Zadanie 2 – dostawa sprzętu RTV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym rodzaj asortymentu, jego liczbę oraz adresy dostawy) zawiera Załącznik nr 2b do Zapytania ofertowego – kalkulacja cenowa.

Zadanie 3 – dostawa sprzętu AGD. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym rodzaj asortymentu, jego liczbę oraz adresy dostawy) zawiera Załącznik nr 2c do Zapytania ofertowego – kalkulacja cenowa.

Zadanie 4 – dostawa zmywarko – wyparzarek. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym rodzaj asortymentu, jego liczbę oraz adresy dostawy) zawiera Załącznik nr 2d do Zapytania ofertowego – Kalkulacja cenowa.

Wykonawcy mogą złożyć ofertę na wybrane przez siebie zadanie, kilka zadań lub na wszystkie zadania.

2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony własnym staraniem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do Domów Pomocy Społecznej wskazanych w Kalkulacjach cenowych. Dostarczony przedmiot dostawy będzie fabrycznie nowy, kompletny i gotowy do użytkowania.
3. Przedmiot zamówienia oznaczony jest kodem CPV 39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe; 32000000-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, określający rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu, znajduje się w Kalkulacji cenowej, która jako załącznik nr 2a, 2b, 2c, 2d do Zapytania ofertowego, stanowi jego integralną część.
5. Wykonawca zrealizuje zamówienie na zasadach i warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 3a, 3b, 3c, 3d, do niniejszego Zapytania ofertowego.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Zadanie nr 1 - od dnia podpisania umowy do dnia 12.12.2018 r.**
2. **Zadanie nr 2 - od dnia podpisania umowy do dnia 12.12.2018 r.**
3. **Zadanie nr 3 - od dnia podpisania umowy do dnia 12.12.2018 r.**
4. **Zadanie nr 4 - od dnia podpisania umowy do dnia 12.12.2018 r.**

IV. INFORMACJA O DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli Wykonawca posiada taki wpis.
2. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
4. Oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (jeżeli dotyczy).
5. Wyżej wymienione dokumenty stanowią integralną część oferty.



V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Ofertę należy przygotować na Formularzach stanowiących Załączniki nr 1 i 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d.
- Do oferty należy załączyć dokumenty wyszczególnione w ust. IV oraz w ust. V pkt. 1.
- Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz (zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru handlowego, wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej) lub osobę legitymującą się pełnomocnictwem udzielonym przez tą osobę (w takim przypadku do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo).
- Wszelkie poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- Zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku porozumiewania się drogą faksową lub elektroniczną każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Ofertę oraz wymagane dokumenty należy umieścić w kopercie z pełnymi danymi Wykonawcy (nazwa, adres, telefon, fax.). Kopertę należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem: **„Oferta na dostawę sprzętu AGD I RTV z podziałem na zadania na potrzeby MCUS we Wrocławiu”- z zaznaczeniem którego zadania dotyczy oferta.**
- Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej (skan kompletnej i podpisanej oferty z załącznikami na adres: wojciech.mita@mcus.pl) lub faksem, nr faksu: 071 376 99 05.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Miejsce złożenia oferty: Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu, ul. Mączna 3, sekretariat, pokój nr 160. **Termin złożenia ofert: do dnia 26.11.2018 r. godz.10:00.** W przypadku składania ofert w formie pisemnej).
- Oferty w postaci skanów należy przesłać na adres e-mailowy: mcus@mcus.pl do dnia 26.11.2018 r. godz. 10:00.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- Wykonawca winien wyliczyć cenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określony w ust. II. oraz zapisy zawarte w Kalkulacji cenowej (Załącznik nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d).
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W KAŻDYM ZADANIU

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszą cenę: Kryterium 1 – łączna cena ofertowa brutto – waga kryterium 100 %.
- Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie (sposób dokonania oceny oferty): w celu dokonania oceny oferty w kryterium 1 (łączna cena ofertowa brutto) Zamawiający najniższą łączną cenę ofertową (brutto) podzieli przez łączną cenę oferty badanej (brutto), następnie pomnoży przez 100 pkt i przez wagę danego kryterium – 100 % (im niższa cena oferty – tym wyższa liczba uzyskanych punktów).

Łączna cena ofertowa brutto (najniższa)

L. pkt.= ----- x 100 pkt x 100 %

Łączna cena oferty badanej brutto (x)

Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru opisanego powyżej.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”.

- Punktacja przyznawana ofertom w kryterium „łączna cena oferty brutto” będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.



5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. PODPISANIE UMOWY

Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa na warunkach zawartych jak we wzorze, stanowiącym załącznik nr 3a i/lub 3b i/lub 3c i/lub 3d do niniejszego pisma.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn - na każdym etapie prowadzonego postępowania. W związku z powyższym Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w tym zakresie.

XII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miejskie Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu (54-131), przy ul. Mącznej 3, tel. (71) 376-99-00, adres e-mail: mcus@mcus.pl;*
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Miejskim Centrum Usług Socjalnych we Wrocławiu* jest Pan Konrad Karykowski, kontakt: konrad.karykowski@mcus.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **MCUS.DZP.3710-Z-72/2018** prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych **osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

O wyniku postępowania zostaną Państwo poinformowani osobnym pismem.

DYREKTOR

Janusz Nałęczki

Sporządził: Wojciech Mita, tel. (71) 37-69-950, fax. (71) 37 -69-905, email: wojciech.mita@mcus.pl
Załączniki:

1. Wzór Formularza oferty – Załącznik nr 1.
2. Wzór Kalkulacji cenowej – Załącznik nr 2a i/lub 2b i/lub 2c i/lub 2d.
3. Wzór Umowy – Załącznik nr 3a i/lub 3b i/lub 3c i/lub 3d.
4. Wzór oświadczenia w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Załącznik nr 4).